

**UMOWA Nr ...../2020**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH, OPIEKUŃCZYCH,**  
**I WYCHOWAWCZYCH**

Zawarta w dniu ..... w Lubaniu pomiędzy:  
Przedszkolem Niepublicznym Nr 1 z siedzibą w Lubaniu przy ul. Słonecznej 2,  
Reprezentowanym przez: *Elżbietę Kardełę - dyrektora*

a Rodzicami / opiekunami Państwem:

.....

.....

zamieszkałymi.....  
zwanymi dalej *Usługobiorcami*.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opieka nad dzieckiem :

.....urodzonym.....

**§ 2**

Zasady organizacji przedszkola oraz zasady naboru dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola)

**§ 3**

1. Usługi w Przedszkolu Niepublicznym Nr 1 w Lubaniu świadczone są w godzinach pracy Przedszkola od 6<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w placówce ustala Zarządzeniem dyrektor
3. Opłata za przedszkole składa się z opłaty podstawowej oraz opłaty dziennej.
4. Odpłatność podstawowa nie podlega zwrotom i odpisom nawet w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega jedynie opłata dzienna
5. Przy zapisie dziecka do przedszkola jednorazowo pobierane jest wpisowe, którego wysokość ustala dyrektor i nie podlega ono zwrotowi w przypadku rezygnacji z usług przedszkola.
6. Rodzeństwa uczęszczające równocześnie do Przedszkola korzystają ze zniżki w opłatach na drugie i każde następne dziecko. Kwotę zniżki ustala Dyrektor.
7. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują składek m.in.: na ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług i składek na : upominki świąteczne (mikołajki, zajączek), wycieczki autokarowe, wyjścia do kina, teatru, wyprawki.

## § 4

Opłaty za przedszkole wnoszone są do 10. dnia każdego miesiąca:

1. Przelewem na konto: Przedszkole Niepubliczne Nr 1 ul. Słoneczna nr 2  
59-800 Lubań BGŻ SA Oddział Lubań nr **98 2030 0045 1110 0000 0224 4570**,  
w tym przypadku za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania na rachunku Usługodawcy.
2. W przypadku powstania opóźnienia w płatności, Usługobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki po 10-tym danego miesiąca płatności.
3. Nieodebranie dziecka z Przedszkola do godz. 17<sup>00</sup> spowoduje naliczenie opiekunom dodatkowej opłaty w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu po godz. 17<sup>00</sup>

## § 5

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej.
2. Uczestnictwa w zajęciach dodatkowych:
  - rytmika
  - zajęcia logopedyczne
  - nauka języka obcego - język angielski
  - cykliczne koncerty umuzykalniające
  - badanie wad postawy i gimnastyka ogólnorozwojowa
  - zajęcia integracji sensorycznej
  - joga (dotyczy dzieci 6 letnich)
  - innych wynikających z potrzeb dzieci i możliwości przedszkola
3. Kształcenia zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej .
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną .
6. Wyżywienia
7. Opieki przez cały rok (z wyjątkiem 1 miesiąca wakacyjnego) od poniedziałku do piątku, oraz z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych przez Dyrektora Przedszkola.

## § 6

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
3. Punktualnego (**do godz. 8.30**) przyrowadzania **dziecka zdrowego** i punktualnego odbierania - **do godz 16.55**.
4. Obowiązkowego zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu do godz. **7.30** pod wskazany nr telefonu. W przypadku braku zgłoszenia naliczona zostanie opłata dzienna
5. Uczestnictwa w zebraniach
6. Czytania bieżących informacji, umieszczanych na tablicach ogłoszeń.
7. Aktualizacji danych zawartych w karcie zapisu dziecka w przypadku ich zmiany

## § 7

Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawca ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadkach gdy:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu 2 kolejnych miesięcy opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy stwarzać będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. W trakcie uczęszczania dziecka do przedszkola zostanie stwierdzona niepełnosprawność, a przedszkole nie będzie w stanie zapewnić odpowiednich warunków wspierających jego rozwój.
5. W przypadku zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka (bądź niepełnosprawności) będącej przeciwwskazaniem do przebywania dziecka w typowej grupie przedszkolnej, a które wymaga specjalnego typu opieki.

## § 8

Umowa zawarta jest na okres od **01.09.2020** r. do **31.08.2024** r.

## § 9

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

## § 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Usługodawca

.....  
Usługobiorca

